## أموزش استفاده از سيستم ايميل جهت مشاهده فيش حقوقي

	🔜 Start	$X + \vee$		_	٥	×
$\leftarrow \  \  \rightarrow$	<sup>ل</sup> ن	mail.miepco.midhco.com	7∕≡	h	B	
		همانند تصویر بالا به ادرس،mail.miepco.midhco.com پروید				

🖻 🖅 😾 ورود به سامانه جامع ارتباد 😼 🕨					٥	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $ເallimits$ mail.miepco.midhco.com/			□ ☆	t≞ Ø	L B	
		1 april 1				
						_
	نام کاربری: s.ebrahimi@miepco.midhco.com					
	گذروازه:					
	مرا بخاطر بسیار <b>ورود به سامانه</b>					
	نسخه: بيشفرض 📉 اين جيست؟					
	·					
(	عمل کردن به صورت افلاین با نرمافرار دسکتاب توکا ، <u>یادگیری بیشتر</u> 					
	<u>توکا :: پیشرو در پیام رسانه ، و سامانه جامع ارتباطی</u>					
ن می باشند.	شرکت اریس می باشد. نام توکا و علامت تجاری توکا علامتهای تجاری ثبتشده شرکت اریس	حق نشر محفوظ و در اختیار				

در این صفحه همانند تصویر، در کادری که فلش <mark>قرمز</mark> دارد نام کاربری که همان آدرس ایمیل شماست را وارد کرده و در کادری که فلش سبز دارد رمز فود را وارد میکنید.(رمز پیشفرض شماره ملی شماست)

🖻 🖶 😾 توکا: بیام های دریافتی 🖌 + 🗸		- o ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\Leftrightarrow$ $\bigcirc$ mail.miepco.midhco.com/touca/	L ☆ L	. ¢ …
جستجو <i>ی افراد</i> <b>Q</b> سیجان ا <b>براهیمی عسکر</b> راهنما خروج از سیستم 210، کله بات از بامنجدید		TOUCA
	کتابچه نشانیها 📄 تقویم 😧 وظایف 🚔 کیف استاد 🎡 تنظیمات	🛓 رايانامە
و ا ذخیره ا جستجوی بیشرفته	جسنجو	▼ پوشەھا
2 هرزنامه   👻 💌 📩 🍡 نمایش 🖣 ۱ مکالمه	حدید 🔻 🖯 دریافت بیام 💥 حدف 🐣 🖶 😒 یاسن 😒 یاسن 🔄 یاسن به همه 🖄 ارسال رونوشت 🗟	📩 بیام های دریافتی 🛃 بیام های ارسال شده
يوشه اندازه زمان دريافت ∀	► ◄ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦	🌄 پیشنویسها 🌄 هرز
אָשָׁל מוּדי בעני טוּבוּר יָשָיָל	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	🗑 سطل بازیافت
		یافین استراکه ج <b>ستجوها</b>
	4	برچسبها
برای دیدن یک پیام، بر روی آن کلیک کنید.		
		₩ ♦ آوريل 2019 ♦ ش ې د س چ پ
	5 12 1	4 3 2 1 31 30 11 10 9 8 7 6
	19 1 19 1	18 17 16 15 14 13 25 24 23 22 21 20
	3	2 1 30 29 28 27
	10	98/654

سپس بعد از اولین ورود به سیستم ،جهت تغییر رمز عبور، بر روی تنظیمات که با رنگ <mark>قرمز</mark> مشفص شده کلیک

کنید.

唱	ت: عمومی 🦌 🖻	توکا: تنظی 🗙 + 🗸		·	- 0	×
$\leftarrow$	ightarrow O G	mail.miepco.midhco.com/touca/	□ ☆	5∕≡	l li	<u>≩</u>
ستم	راهنما خروج از سید	جستجوی <i>افرا</i> د <b>q</b> سیحان <b>ابراهیمی عسکر</b> 1920 کلو است از نامجدود			ТО	UCA
		هه 📄 کیف اسناد 🎯 تنظیمات	شانىھا 📑 تقويم 🗹 وظايد	کتابچه نا	انامه 🚡	رايا 🖂
		ا⊠ رابانامه ▼ حسنجو اذخبره حسنجوی بیشرفته	جستجو			▼ تنظيمات
			금 ذخيره 🔀 لغو		ی ہ	عموم 🍪 عموم
^			برگرداندن تغییرات		جاد پیام د اها	ul 📑
		مانه	ًگزینه های ورود به ساه	اربری	ساس ساب های ک	اہ ان اے <u>ک</u>
		and the second se	ته داده ا	ورد اعتماد	لایشگرها سانیهای مر	۲۲ پا/ ن ئ
		افتير دروارد ● يشرفته (xia)	ورود به سامانه با استفاده از	—	ه نشانیها	👗 کتابچ 💳 تقویم
		(HTML) استاندارد (HTML)	:	_	ـتراکگذاری سـانه ها	📥 به اش مُ اطلاع
		ساحل 💌	رمینه:		داده ها اه سان	میں انتقال آب کا بدہ
		▼ Persian (Iran) 🔤	زبان:		یای میانبر ون ها	🔛 خليده TÞ توكافز
		راست به چپ 💌 🔽 دکمه های مرتبط با تعیین جهت ویرایش در محیط ویرایشگر نمایش داده شود.	جهت ويرايش متن:			
		گرینویج ۳:۳۰+ ساعت، تهران	ساعت منطقهای پیشفرض:	=		
			ُجستجوها			
		🗌 بوشه هرزنامه در جستجوها در نظر گغته شود	تنظيمات جستجو:			
		🗌 دربرگرفتن بوشه سطل بازیافت در جستجوها				
		🗌 رشته جستجو را همیشه نمایش بده	ربان جستجو:			
				<		>
			<sup>`</sup> اطلاعات دیگر	<b>۱ ۲</b>	<b>وريل 2019</b> س چ	<b>⊮ ا</b> ش ک د
		50 💌 تعداد مواردی که در هر بیمایش عمودی (Scroll) نمایش داده می شوند	پیمایش عمودی (Scrolling):	5 4 12 11	3 2 10 9	1 31 30 8 7 6
		🗹 جهت انتخاب سریع تر موارد درون یک لیست، جعبه های انتخاب (checkbox) نمایش داده شوند. (نیازمند بارگذاری مجدد) ———————————————————————————————————	تنظيمات:	19 18	17 16 1	15 14 13
		<ul> <li>✓ 12pt</li> </ul>	چاپ اندازه فونت	26 25 3 2	24 23 2 1 30 7	2 21 20 29 <b>28</b> 27
$\sim$		🗹 همواره نشانی رایانامه را به همراه نامها بغرست.	نشانىھاى رايانامە:	10 9	8 7	654

در صفعه مدیدی که باز شده روی تغییر گذرواژه کلیک کنید.

در اولین ورود به سیستم متما باید مرامل تغییر رمز عبور را انجام دهید.

	<b>ARIS</b>	می از آریس سامانه پرداز آریس
	ں تایید آن را مجدداً وارد نمایی <i>د</i>	لطفاً یک گذرواژه جدید وارد نموده و در بخش
		گذرواژه قدیمی: گذرواژه حدید:
_	تغيير گذرواژه	تایید کردن:

در این صفصه در کادر ملوی فلش قرمز رمز فعلی(کد ملی)را وارد کرده و در کادرهای دارای فلش آبی رمز مدید فود را وارد کنید.تومه کنید که رمز شما باید مداقل 10 کاراکتر و شامل مروف کوچک و بزرگ ،عدد و مداقل شامل یکی از کاراکترهای &%!@باشد.سپس دکمه تغییر گذرواژه را کلیک کنید.به عنوان مثال a1234@a1234

های	مدیریت نام	ِل مديريت توكا:	🗙 کنسو	توکا: تنظیمات: عمومی 🤟	×	کنسول مدیریت توکا: میز راهنمایی	×	Administration Console Help X	+					- 0	×
F	) → C	۵		i mail.miepco.midhco.c	om/t	ouca/#2					⊌ ☆			111\ (	D≡
ستم	خروج از سب	ریت راهنما	صفحه مدير	manager@miepidhco.com 0، بایت از نامحدود		جستجوی افراد								то	UCA
										ف 🗎 کیف اسناد 🎡 تنظیمات	نىانىھا 📄 تقويم 🗹 وظايا	نه نش	کتابچ	انامه 🛓	🖂 رايا
							رفته	▼ جستجوی پیشرف	رايانامه		جستجو	ŀ			▼ تنظیمات
											금 ذخيره 🗙 لغو			ی a اربا	ین عموم کی ע ایانام ⊠
Î											برگرداندن تغییرات			جاد پیام ضاها	ايا يو
										يانه	ُگزینه های ورود به ساه		اربری	ساب های د لایشگرها ان ماد	> 🔯 Jų 🍸
										تغيير گذروازه	گذرواژه:		برد اعتماد	یانیهای م ۹ نشانیها	ک نن
										● پیشرفته (A)ax) ⊖ استاندارد(HTML)	ورود به سامانه با استعاده از :			تراکگذاری	🔜 تقویم 📥 به اشد
										ساحل 🔻	زمینه:			رسانیها داده ها	اطلاع 📮 اطلاع انتقال
										▼ Persian (Iran) 🔤	زبان:			نای میانبر ون ها	🛅 کلیدہ TD توکافز
								ب ویرایش در محیط ویرایشگر نمایش داده شود. 	ين جهت	راست به چب 🔻 🔽 دکمه های مرتبط با تعیی	جهت ويرايش متن:				
								-		گرینویچ۰۳:۳۰+ ساعت، تهران	ساعت منطقهای پیشفرض:	Ξ			
											حستحوها				
									_	مەشەر مەشەر بىرى بىرى مەشەر يېرى مەشەر	تنظيمات يحسنجم				
										<ul> <li>پوسته شرزانه در جستجوه در اعتر عمد شود</li> <li>دربرگرفتن پوشه سطل بازیافت در جستجوها</li> </ul>	سيبيات بمسبور				
										من بشته جستجو با هو شاه نمایش ا	د بان جستجو:				
										رسته بستبور، <i>سیسه سیس بد</i> ه	(99)	<			>
											ً اطلاعات دیگر		<b>स ।</b> ह ५	<b>وريل 2019</b> س چ	ا ( ا ش ی د
								مایش داده می شوند	Scrol) ن	50 🔻 تعداد مواردی که در هر پیمایش عمودی (ا	پیمایش عمودی (Scrolling):	1	5 4 .2 11	32 109	1 31 30 8 7 6
						ذاری مجدد)	د بارگ	ی انتخاب (checkbox) نمایش داده شوند. (نیازمند -	حعبه هاه	 حقت انتخاب سریع تر موارد درون یک لیست، ج 	تنظيمات:	1	.9 18 16 25	17 16 1 24 23 2	.5 14 13 22 21 20
~										▼ 12pt	چاپ اندازه فونت	1	32 .09	1 <b>30</b> 2 8 7	19 28 27 6 5 4

## برای دیدن فیش مقوقی فود روی دکمه رایانامه که با کادر <mark>قرمز</mark> مشفص شده کلیک کنید

🖈 کنسول مدیریت توکا: میز راهنمایی 🗙 توکا: پیام های دریافتی 🖌 🗴 کنسول مدیریت توکا: میز راهنمایی X توکا: پیام های دریافتی X توکا: پیام های دریافتی X توکا: پیام مای دریافتی X توکا: پیام مای دریافتی X توکا: مدیریت توکا: مدیریت توکا: مدیریت دوکا:	– o ×
$(\leftarrow \rightarrow \mathbb{C} \ \mathbb{G}$ $(\bigcirc mail.miepco.midhco.com/touca/#1 ) (\bigcirc \mathbb{C}$	\ ⊡ ≡
جستجو <i>ی افزا</i> د <b>می عسکر</b> راهنما خروج از سیستم 212 کلو بایت از نامحدود	TOUCA
ىھا 📑 تقويم 💟 وطايف 🚔 كيف اسناد 🎲 تنظيمات	🖂 رايانامە 📥 كتابچە نشان
دستجو مستجو	🔻 پوشەھا 🌄
جدید 🗲 🔁 دریافت بیام 🗙 حذف 🎽 🖶 😒 باسخ به همه 🖻 ارسال رونوشت 🔂 هرزنامه 🔖 🔸 📄 🖓 نمایش 🔸	🛂 بیام های دریافتی 🛅 بیام های ارسال شده
	میں بیشنویسها مرز مرز مرز
	ا سطل بازیافت یافتن اشتراکها
	جستجوها
	برچسبھا 💊
	≣
الس ش حقوق اسفند 97 28 آوریل، 2019 48؛ 9 ق.ط	ف
فرستنده: hcmpayfsh@miepco.midhco.com 👗 فرستنده:	•
مرتده، سبعان ابرانهای عسدر [2] SalaryReceipt_130107.Pdf [2] ، کیلوایت) <u>دریافت فایل</u>   <u>کمه استاد   انتقال دادن</u>	_
	_
. پېغام حاوى محتوى متنى نيست	
	<b>≪ ∢</b> 2019.µsĩ ► ►
	ش ی د س چ ب چ 5 <b>4 3 2 1</b> 31 30
	12 11 10 9 8 7 6 19 18 17 16 15 14 13
	26 25 24 23 22 21 20 2 2 1 20 20 27 27
	10 9 8 7 6 5 4

در صفحه بدید روی عنوان فیش مقوقی فود که در واقع یک ایمیل ماوی اطلاعات فیش مقوقی شماست کلیک

كنيد.(مانند فيش مقوق اسفند 97)



سپس بر روی قسمتی که کادر سیز دور آن ترسیم شده کلیک کنید.

🖹 🖶 توکا: بیام های دریافتی 🖌 SalaryReceipt_130107.Pi X								
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\textcircled{o}$ mail.miepco.midhco.com/set	rvice/home/~/SalaryReceipt_130107.Pdf?a	uth=co&loc=fa_IR&id=257∂	=2			☆	t≞ lL	<i>ie</i>
1 of 1   <i>P</i>		-	- + 🤉 🖍 🗔 Fitt	o page 🌓 Page view	A <sup>1)</sup> Read aloud 🛛 🖉 A	Add notes [		B &
	<b>مرکز هزینه:</b> مرکز هزینه ستاد <sup></sup> . وام	<b>بدون نام</b> اسفند سال 1397 ابراهیمی عسکر روز و ۵0 ساعت و ۵0 دقیقه روز و ۵0 ساعت و ۵0 دقیقه بیمه تامین بیمه تامین	فیش حقوق ماه نام و نام خانوادگی: سیحان ) ساعت و ۵۵ دقیقه مانده مرخصی : ماعن و ۵۵ دقیقه مانه کاری خواروبار	کد برسنلی: 13( ورز و 0 میزان مرخصی در ماه : 0 روز و 0 کارگرد موثر اجتماعی اجتماعی عارک				
			حقوق بابه					
	جمع اقساط وام	جمع کسور	جمع مزايا					
	شمارہ حساب 47057020038001373689010 1		خالص پرداختی					

و اطلاعات فیش شما ذمایش داده می شود.

∗توجه داشته باشید که نمایش اطلاعات فیش ممکن است در سیستم شما به شکل متفاوتی باشد(با توجه به نرم افزار مشاهده

pdf <mark>و یا نرم افزار دانلود کننده)</mark>

ا الم توکا: پیام های دریافتی ا		– ø ×
(←) → C	⊘ ☆	\ ⊡ ≡
جستجوی <i>افراد</i> <b>Q سیحان ابراهیمی عسکر</b> راهنما خروج از سیستم 12)، کیلو بایت از نامحدود		TOUCA
ب 🚔 کیف استاد 🔯 تنظیمات	شانىھا 📑 تقويم 🗹 وظايغ	🖂 رايانامه 📥 کتابچه ن
🗔 رایانامه 🔻 جستجو ا ذخیره ا جستجوی بیشرفته	جستجو	▼ پوشەھا 📮
دنی 🐣 🖶 😒 باسخ 😒 باسخ به همه 🖄 ارسال رونوشت 🚮 هرزنامه 🖉 🔻 📄 😓 نمایش ۲	🔀 جدید 🔻 😋 دریافت پیام 🗙	ی بیار های دریافتی ایرام های ارسال شده
ا يوشه الداره (مان دريافت ۲ موفوع المان دريافت ۲ موفوع المان درياف ۲ موفوع المان درياف ۲ موفوع المان درياف ۲ موفوع المان در 21، کيلو 36.9 ق.ط	مرستنده 🖉 🕐 🔝 فرستنده 🕜 rmpayfish	🥪 پیشنویسها 🌅 هرز
		ا سطل بازیافت یافتن اشتراکها
		جستجوها
		برچسبھا 싫
		E
ر اې دېدن یک بیام، پر <sub>د</sub> وې آن کلیک کنید.		
		🔸 🖌 آوریل 2019 ک
		5 4 3 2 1 31 30
		12 11 10 9 8 7 6 19 18 17 16 15 14 13
		26         25         24         23         22         21         20           3         2         1         30         29         28         27
		10 3 8 7 6 5 4

بعد از مشاهده فیش مقوقی برای ملو گیری از سو استفاده از سیستم ایمیل شما <mark>متما از دکمه فروم از سیستم استفاده کنید</mark> و

روی آن کلیک کنید.<mark>توجه داشته باشد که هر گونه سو استفاده از نام کاربری شما بر عهده فود شمابوده و در صورت هر گونه سو</mark>

ا<mark>ستفاده شما باید پاسفگو باشید.</mark>متما رمز عبور فود را نیز تغییر دهید.